



**FEDERAZIONE RINASCITA
FORESTALE E AMBIENTALE**

REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE SOCI DELL'ASSOCIAZIONE

Premessa

Il presente regolamento è redatto con l'obiettivo di consentire e favorire lo svolgimento dell'attività sociale, nell'ambito di una oculata gestione delle risorse economiche di cui l'Associazione dispone, sia per l'esigenza di mantenere in equilibrio il bilancio della struttura, la necessità di utilizzo delle risorse economiche sia improntato a criteri di sobrietà e rigore.

Art. 1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta e rimborso delle spese sostenute e/o anticipate per lo svolgimento e il raggiungimento degli obiettivi statutari dell'Associazione. Allo stato attuale non sono previsti rimborsi per missioni svolte dai soci sul territorio nazionale/o internazionale.

Art. 2

Attività istituzionale e/o sociale

L'attività istituzionale e/o sociale da realizzare sul territorio nazionale deve essere svolta a titolo gratuito senza rimborso alcuno su vitto, alloggio. Per la partecipazione ad eventi/convegni/manifestazioni o incontri istituzionali si dovrà prediligere la presenza del responsabile territoriale o del progetto/settore coinvolto, il quale può a sua volta delegare altro socio. In assenza del responsabile territoriale, per carica vacante, sarà la Segreteria Nazionale ad individuare il nominativo.

Art. 3

Autorizzazione alle spese

Gli acquisti e le spese dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Segreteria a maggioranza (50%+1) dei presenti e previa verifica della disponibilità finanziaria;

Tutte le spese dovranno trovare riscontro in pezze giustificative (scontrino, fattura, altro) e per il loro pagamento si dovrà utilizzare il conto virtuale PayPal. Per le spese che non possono essere pagate per tramite di PayPal si prevede la modalità di anticipazione dei Soci, i quali potranno chiedere il rimborso già autorizzato.

In casi eccezionali di assenza di titoli giustificativi il Socio che chiede il rimborso dovrà compilare apposita autodichiarazione con gli estremi volti a tracciare il pagamento effettuato.

Le richieste di rimborso dovranno essere presentate via mail entro il primo dicembre dell'anno solare in cui si è effettuata la spesa.

Anche allo scopo di consentire una corretta imputazione a bilancio, nel caso in cui il richiedente il rimborso abbia sostenuto delle spese anche per altri soci, la relativa documentazione/mail dovrà riportare l'indicazione del nominativo dei partecipanti.

Si precisa che le spese sostenute dai soci, non preventivamente autorizzate sono a carico degli stessi.

Art. 5

Spese impreviste

Ulteriori richieste di rimborso per spese impreviste per attività urgenti e non rimandabili alla prima assemblea utile, dovranno :

1. essere comunicate per le vie brevi, anche via *chat segreteria* sull'ammontare della somma e la motivazione
2. essere sottoposte successivamente ad apposita approvazione della Segreteria Nazionale che si dovrà esprimere a maggioranza dei 3/4 dei presenti
3. il rimborso seguirà le modalità di cui all'art. 3

Il presente regolamento sottoposto all'approvazione ai soci in data 31 agosto 2021 entra in vigore dal 01 settembre 2021

esempio richiesta rimborso:

rinascitaforestale@pec.it

Oggetto della mail: Richiesta Nome Socio - rimborso per anticipazione somma -

Il sottoscritto _____ come da autorizzazione alla spesa deliberata il _____, con la presente chiede che gli venga rimborsata la somma di _____ come anticipazione per aver acquistato _____ (hanno partecipato alla spesa anche i seguenti Soci _____)

si allega copia (scontrino/fattura/altro) _____

(in assenza di pezza giustificativa)

*dichiara di aver pagato la somma di _____ al sig./ditta _____ il giorno _____
contanti/carta _____ per l'acquisto di _____ e di non possedere la ricevuta*

Allegati: copia giustificativo in formato pdf, jpg - è ammessa anche foto scattata dal proprio cellulare